



Република Северна Македонија – Национална установа – НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – Скопје
Republika e Maqedonisë së Veriut – Institucion Nacional – GALERIA NACIONAL E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT – Shkup
Republic of North Macedonia – National Institution – NATIONAL GALLERY OF THE REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA – Skopje

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА,
НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА -
СКОПЈЕ
2021

Август, 2021

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА ВО НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА, НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ

Вовед

Корупцијата е динамична појава која има многу форми и се поврзува со различни економски, правни, политички, социолошки и други фактори. Негативните ефекти од корупцијата се огромни и далекусежни, протегајќи се низ јавниот, приватниот и граѓанскиот сектор. Коруптивното однесување ја поткопува довербата во институциите на системот, ефикасното користење на јавните ресурси и претставува закана за демократијата и остварувањето на човековите права поради ерозија на општествените вредности.

Во Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси под корупција се подразбира: " злоупотреба на функцијата, јавното овластување, службената должност или положба за остварување на корист, директно или преку посредник, за себе или друг", а под "под судир на интерес што влијае или може да влијае врз непристрасното вршење на неговите јавни овластувања или службени должности".

Интегритетот и корупцијата се два спротивставени појави, односно секое коруптивно дејство подразбира кршење на интегритетот. Интегритет е квалитет на дејствување во согласност со општоприфатените морални вредности и норми во корист на јавниот интерес.

Извештаите на Европската комисија за напредокот на Република Северна Македонија, евалуациите на ГРЕКО, како и извештаите на други релевантни организации континуирано укажуваат на неповолните состојби во справувањето со корупцијата. Истражувањата на перцепцијата на граѓаните покажуваат прифаќање на корупцијата како начин на живеење. Таа е длабоко и широко паспространета во сите пори на општеството, што упатува на неопходноста од нејзино намалување, со стремеж кон нејзино искорување.

Борбата против корупцијата не е едноставен процес, туку подразбира ангажман на целото општество и иницијативност на сите нивоа. Секој поединец има законска и морална обврска да се борим против корупцијата. Ова не значи само препознавање на корупцијата и воздржување од коруптивните дејствија, туку и пријавување случаи кога постојат сомнежи за корупција.

Сметаме дека овој Годишен акциски план за борба против корупцијата ќе ја постигне целта да даде придонес во спречувањето на корупцијата во Националната

установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје и дека ќе ја зајакне свеста за штетноста од коруптивното постапување.

1. ШТО Е КОРУПЦИЈА

Во најширока смисла на зборот корупцијата е искористување на службената положба за приватни цели. Ова значи дека постои корупција, вршењето на јавни овластувања и работи од јавен интерес добива карактер на вршење определени услуги само за оние граѓани што можат да ги платат.

Поединецот кој коруптивно се однесува, преку злоупотреба на својата положба се здобива со материјална или нематеријална корист, која може да биде наменета за него или за некој друг. На овој начин, одредени лица недозволиво стекнуват корист, додека на други им е отежнато остварувањето на некое право, кое инаку им следува по законски пат. Од корупцијата корист може да имаат две страни во еден однос, а штетата да биде последица по пошироката општествена заедница.

2. ПРАВНИ ПРОПИСИ ОД ОБЛАСТА НА КОРУПЦИЈАТА

Постојат повеќе закони кои се однесуваат на корупцијата. Меѓу позначајните се: Законот за спречување на корупцијата и судирот на интереси, Кривичниот Законик, Законот за заштита на укажувачи и Законот за лобирање. Во заложбите на меѓународната заедница во борбата против корупцијата се донесени Конвенцијата на Обединетите нации против корупција и Цивилната конвенција за спречување корупција. Република Северна Македонија ги има ратификувано овие меѓународни документи и истите претставуваат дел од домашното законодавство.

3. АНТИКОРУПЦИСКА ПОЛИТИКА - ПОЛИТИКА ЗА ИНТЕГРИТЕТ

Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје не толерира коруптивно однесување односно: искористување на функцијата, јавното овластување, службената должност и положба, за остварување каква било корист за вработениот или негов близок. Исто така, не толерира каква било друга форма на неетичко и неморално однесување забрането со закон и спротивно на етичкиот кодекс на однесување.

- Директорот и раководните структури во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје се одговорни за проценка и отстранување на ризиците кои што придонесуваат за корупција, проневера, крадење, поткуп, судир на интереси како и користење на влијанија и врски со цел добивање повластен третман или каква било друга форма на неетичко и незаконско однесување.

- Вработените во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје потпишуваат Изјава со која се обврзуваат да ја почитуваат политиката за интегритет на Галеријата.

- Вработените во администрација се должни да се однесуваат чесно и одговорно и да ги почитуваат пропишаните процедури и рокови за постапување, да бидат лојални на својата организација, да избегнуваат судир на интереси и да се грижат за нејзиниот углед во јавноста без разлика дали се наоѓат на работното место или не е и тоа во секое време.

- Вработените се должни да пријават каква било коруптивно однесување на начин пропишан во процедурите за пријавување на случаи во кои постои сомнеж за корупција и/или друго неетичко однесување.

- Вработените на кои што им бил понуден поткуп или биле поттикнувани на незаконски или неетички дејствија треба, на културен начин да ја прекинат комуникацијата со лицето кое нуди поткуп и писмено да го известат надлежното лице во институцијата. При тоа, вработениот треба да ги појасни деталите, вклучително времето, местото, соговорниците и предметот на разговорот.

- Доколку вработениот не постапи согласно пропишаната процедура, против него ќе биде покрената соодветна постапка.

- Пријавување на коруптивно однесување на лице кои што се вработени во институцијата е должност на секого. Тоа не е лично прашање, ниту право на избор, туку е дел од службената должност и одговорност.

- Вработените кои биле сведоци или имаат основани сомневања за неетичко или незаконско однесување на вработени во институцијата мораат во печатена форма, телефонски или преку електронска пошта, да го информираат овластеното лице во институцијата.

- На вработениот кој што пријавува корупција му се гарантира дека информациите се целосно доверливи.

- По анонимните пријави ќе се постапува само доколку содржат доволно податоци кои што ќе обезбедат утврдување на фактичка состојба.

-Во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје е формирана Комисија за преземање активности за спроведување, следење и координација на воспоставениот систем на интегритет (работна група за интегритет).

- Работната група за интегритет редовно ќе се одржува состаноци со раководителите и ќе спроведува обуки со цел да се појаснат штетните последици од коруптивното однесување. Истовремено ќе се работи и на подигање на свеста на вработените за системот на интегритет во институцијата и негово доследно почитување. На овој начин институцијата превентивно ќе се бори против корупцијата.

- Коруптивните однесувања се казниви согласно Кривичниот законик, а актите на корупција и неетичко однесување утврдени со антикорупциска политика, задолжително повлекуваат и покренување на дисциплинска постапка, која што не исклучува и кривична одговорност.

- По добивање на пријава за поткуп, корупција и судир на интереси, работната група за интегритет ќе ги собере сите потребни информации за соодветниот случај и ќе испрати пријава до Државната комисија за спречување на корупцијата во печатена форма или по електронски пат.

- Ништо што е содржано во оваа антикорупциска политика не е ограничувачки фактор за вработените во поглед на пријавување на кривични дела на полицијата, обвинителството или Државната комисија за спречување на корупција.

- Директорот и раководните структури на институцијата, врз основа на искрено убедување дека пријавата се темели на вистина, го гарантираат правото на заштита од одмазда и закони кон лицата кои што пријавиле неетичко и незаконско однесување.

- Доколку се докаже дека лицето тенденциозно или злонамерно пријавило и/или дало лажан исказ, против него ќе бидат преземени соодветни мерки за одговорност.

4. АКТИВНОСТИ КОИ СЕ ОСЕТЛИВИ НА КОРУПЦИЈА

Активностите кои се идентификувани како осетливи на корупција по области, а за кои се определени соодветни мерки во акцискиот план, се следните:

1. Јавни набавки
2. Управување со човечките ресурси
3. Инспекцискиот надзор
4. Издавање на согласности и дозволи

5. ЦЕЛИ НА ГОДИШНИОТ АКЦИСКИ ПЛАН ЗА АНТИКОРУПЦИЈА

Годишниот акциски план за антикорупција се фокусира на реализација на четири цели преку кои би се намалила систематската осетливост на корупција во рамките на Институцијата, и тоа:

1. Зголемување на транспарентноста и одговорноста на вработените кон граѓаните, како и подобрување на ефикасноста во работењето;
2. Еднаков третман кон граѓаните во добивањето на услуги од страна на администрација;
3. Воспоставување на механизми во рамките на Галеријата кои ја ограничуваат и спречуваат можноста за злоупотреба на службената положба за остварување на лична корист;
4. Воспоставување на механизми за стимулација и поттикнување на вработените во Галеријата со цел извршување на задачите на подобар и поквалитетен начин.



Република Северна Македонија - Национална установа - НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - Скопје
Republika e Maqedonisë së Veriut - Institucion Nacional - GALERIA NACIONAL E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT - Shkup
Republic of North Macedonia - National Institution - NATIONAL GALLERY OF THE REPUBLIC OF NORTH MACEDONIA - Skopje

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА АНТИКОРУПЦИЈА ЗА 2021 ГОДИНА НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА, НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ			
Реден број	Активност	Носител на активностите	Временски рок
1.	Формирање на Комисија за преземање активности за спроведување, следење и координација на воспоставениот систем на интегритет (работна група за интегритет)	Раководител на Сектор за административни, општи правни и финансиски работи	Декември 2021 година
2.	Изработка на процедури за јавни набавки за сите процеси кои не се опфатени со Законот за јавни набавки и кои не се детално прецизирани, вклучувајќи го Годишниот план за јавнин набавки	Вработените во Одделението за јавни набавки Раководител на Одделение за сметководство Раководител на Одделение за материјално-финансиско работење и јавни набавки Раководител на Сектор за административни, општи правни и финансиски работи	Декември 2021 година
3.	Јавно објавување на сите интерни процедури на веб страницата на галеријата	Одделение за дизајн и маркетинг Раководител на Сектор за административни, општи правни и финансиски работи	Декември 2021 година
4.	Јавно објавување на сите интерни процедури на веб страницата на галеријата, годишен план за јавни набавки, годишен план за работа на установата, акти за внатрешна организација и систематизација и др.	Одделение за дизајн и маркетинг Раководител на Сектор за административни, општи правни и финансиски работи	Декември 2021 година
5.	Јавно објавување на сите интерни процедури на веб	Одделение за дизајн и маркетинг	Декември 2021

	страницата на галеријата на сите процедури, активности и други работи во доменот на работата на галеријата		година
6.	Потпишување на изјава за прифаќање и примена на Етичкиот кодекс на административните службеници	Одделение за дизајн и маркетинг Раководител на Сектор за административни, општи правни и финансиски работи	Декември 2021 Декември 2021 година
7.	Обука на вработените за различен делокруг на работни активности, како полесно би се реализирала замена во случај на отсутен вработен и потреба од неодложно завршување на определена обврска	Раководител Сектор за општи, правни, административни и финансиски работи	Декември 2021 година
8.	Континуирано следење на извршување на работните задачи од секој административен службеник, давателите на услуги и помошно-техничкиот персонал	Раководител на Сектор за административни, општи правни и финансиски работи	Декември 2021 година
9.	Воспоставување на поблиска соработка со установите од областа на културата	Одделение за дизајн и маркетинг	Декември 2021 година

Претседател на

Управен одбор




проф. Ладислав Цветковски