

Примјесни ведац	
№ 1/2021	
Редни број ведаца	
Датум издавања	
20	година
Број на ведац	

Subsystem: 92001
Br.-Nr.: 92001

Err-Nr.: 17.02.2021.104.001
СКОПЈЕ - SHKUP AttributeDataType

Воз основа на член 77-к став (5) од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/10, 47/11, 51/11, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 11/18) и член 29 од бр. 01-269/3 од 03.07.2015 година, Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Националната установа Национална галерија на Македонија – Скопје бр. 02-77/4 од 02.02.2018 година и Одлуката за изменување и дополнување на Статутот на Националната установа Национална галерија на Македонија – Скопје бр. 01-152/2 од 12.03.2018 година, на предлог на директорот на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје, на ден 17.02.2021 година, го донесе следниот:

ПРАВИЛНИК

за поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на ефектот на давателите на јавни услуги во културата, висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалување на плата или распоредување на работно место на пониско ниво во Национална установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат поблиските критериуми за спроведување на оценувањето на ефектот на давателите на јавни услуги во културата, висината на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда, намалување на плата или распоредување на работно место на пониско ниво во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје.

Член 2

Оценувањето на ефектот на давателите на јавни услуги во културата во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје се врши со цел да се добие реална слика за стручноста, квалитетот, ефикасноста и ефективноста во извршувањето на службените задачи, односно остварување на поставените работни цели.

Систем на управување со ефектот

Член 3

- (1) Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје воспоставува систем за управување со ефектот на давателите на јавни услуги во културата.
- (2) Системот од ставот (1) на овој член, го сочинуваат:
- утврдување на работни цели и задачи;
 - утврдување на индивидуален план за стручно усовршување и
 - постапка за оценување на ефектот на давателот на јавна услуга во културата.

Утврдување на работни цели и задачи

Член 4

(1) Работните цели и задачи на давателот на јавна услуга во културата се утврдуваат врз основа на годишната програма за работа на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје.

(2) Работните цели и задачи на давателот на јавната услуга во културата треба да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување, а при нивното утврдување треба да бидат земени предвид нивото на работното место и општите и посебните компетенции на давателот на јавна услуга во културата.

(3) Работните цели и задачи се утврдуваат од страна на непосредно претпоставениот вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје со статус на давател на јавна услуга во културата во соработка со непосредно понискиот давател на јавна услуга во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје, по завршување на постапката за оценување на работните достигнувања, во месец декември во тековната календарска година, за наредната календарска година.

Утврдување на индивидуален план за стручно усовршување

Член 5

(1) Потребата за стручно усовршување на давателот на јавни услуги во културата, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој и унапредување на работните компетенции, се утврдува во индивидуалниот план за стручно усовршување.

(2) Индивидуалниот план за стручно усовршување се утврдува од страна на непосредно претпоставениот вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје со статус на давател на јавна услуга во културата во соработка со непосредно понискиот давател на јавна услуга во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје чиј ефект се следи, по поставувањето на работните цели и задачи.

(3) При утврдувањето на индивидуалниот план за стручно оценување се земаат предвид потребата од развој и унапредување на работните компетенции на давателот на јавни услуги во културата, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи од членот 3 од овој правилник, како и заради можноста за унапредување.

Континуирано следење на ефектот

Член 6

(1) Непосредно претпоставениот вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје, во текот на

периодот за оценување, постојано ја следи работата на давателот на јавна услуга во културата и прибира податоци што се од суштествено значење за оценувањето.

(2) Следењето и прибирањето на податоците подразбира проверка и евидентирање на квалитетот и квантитетот во остварувањето на работните цели и задачи.

(3) При следењето на работата, непосредно претпоставениот вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје постојано го мотивира давателот на јавна услуга во културата и му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, му укажува на конкретни детали во работата, на постапките што водат кон успешно работење и на недостатоците во неговото работење.

Полугодишно интервју

Член 7

(1) Непосредно претпоставениот вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје, со статус на давател на јавна услуга во културата е должен континуирано да го следи ефектот на непосредно понискиот давател на јавна услуга во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје во текот на целата година и по потреба да предлага мерки за подобрување на истиот.

(2) Како дел од процесот на континуирано следење на ефектот на давателот на јавна услуга во културата, најдоцна до 31 мај во календарската година, се спроведува полугодишно интервју.

(3) По спроведување на полугодишното интервју согласно ставот (2) на овој член се пополнува извештај за полугодишно интервју, кој го потпишуваат давателот на јавна услуга во културата чиј ефект се следи и неговиот непосредно претпоставен вработен со статус на давател на јавна услуга во културата.

(4) Копија од извештајот од ставот (3) на овој член, му се доставува на давателот на јавна услуга во културата чиј ефект се следи.

(5) Доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно претпоставениот вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје со статус на давател на јавна услуга во културата утврди дека давателот на јавна услуга во културата чиј ефект се следи, не ги исполнува поставените цели, односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот ќе започне постапка за подобрување на ефектот.

(6) Во постапката за подобрување на ефектот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмено укажување во кое работникот се предупредува за можноста да биде оценет со негативна оценка доколку и покрај укажувањата и предложените мерки, до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот ефект.

(7) Доколку давателот на јавна услуга во културата чиј ефект се следи нема непосредно претпоставен вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје со статус на давател на јавна услуга во културата, интервјуто од ставот (2) на овој член го врши, извештајот од ставот (3) на овој член го потпишува и постапката за подобрување на ефектот ја води раководното лице во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје .

Член 8

(1) Вработените во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје со статус на даватели на јавна услуга во културата задолжително се оценуваат еднаш годишно и тоа најдоцна до 1 декември за тековната година.

(2) Оценувањето од ставот (1) на овој член го врши непосредно претпоставениот давател на јавна услуга во културата во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје, а доколку давателот на јавна услуга во културата кој се оценува нема непосредно претпоставен вработен во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје со статус на давател на јавна услуга во културата, оценувањето од ставот (1) на овој член го врши раководното лице во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје (во натамошниот текст: оценувачот).

Член 9

(1) Податоците добиени при оценувањето, се внесуваат во Образецот за оценување на давател на јавна услуга во културата, кој е даден во Прилог број 1 и е составен дел на овој правилник.

(2) Образецот од ставот (1) на овој член содржи:

- штембил на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје со архивски број и датум;

I. Податоци за учесниците во оценувањето:

1. Име и презиме на оценуваниот
2. Работно место на оценуваниот
3. Име и презиме на оценувачот
4. Работно место на оценувачот

II. Податоци за работни цели и задачи:

5. Краток опис на работни цели и задачи на оценуваниот за тековната година

III. Други податоци:

6. Податоци за извршените работи на оценуваниот за тековната година

IV. Податоци за оценката:

7. Оценување на давателот на јавна услуга (во табела)

V. Мерки за подобрување:

8. Предлог мерки за подобрување на оценуваниот

VII. Коментари:

9. Коментар на оценувачот

10. Коментар на оценуваниот

- потпис на оценуваниот

- потпис на оценувачот

- датум, место и печат на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје.

(3) Поглавјата I, II и III од образецот од ставот (1) на овој член, ги пополнува оценуваниот.

(4) Поглавјето IV од образецот од ставот (1) на овој член, го пополнува оценувачот, при што се земаат во предвид постигнатите резултати во работењето и личните квалитети на давателот на јавна услуга во културата за периодот за кој се оценува.

(5) Поглавјето V од образецот од ставот (1) на овој член, го пополнува оценувачот.

(6) Оценувачот и оценуваниот дадената оценка можат да ја образложат и да дадат свои коментари на дадената оценка, во поглавјето VI.

(7) Оценуваниот и оценувачот го потпишуваат образецот од ставот (1) на овој член.

(8) Образецот од ставот (1) на овој член се чува во персоналното досие на давателот на јавна услуга во културата, а давателот на јавната услуга во културата добива копија од образецот.

Критериуми за оценување

Член 10

Оценувачот го оценува давателот на јавна услуга во културата врз основа на:

- квалитетот, ефективноста и ефикасноста на работењето;
- почитување на роковите и работната етика;
- нивото на исполнување на работните цели и задачи;
- нивото на вклученост и посветеност на работата;
- придонесот во реализацијата на годишната програма за работа на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје;
- реализацијата на индивидуалниот план за стручно усвршување;
- однесувањето на давателот на јавна услуга во културата.

Поблиски критериуми за оценување

Член 11

Оценување на давател на јавна услуга во културата во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје се врши врз основа на поблиски критериуми што се однесуваат на резултатите од неговата работа, како и личните квалитети што тој ги покажал во текот на работењето, и тоа:

- стручност;

- обем на работа (колку работа завршил);
- правовременост (кога ги завршил работите);
- самостојност;
- креативност;
- прецизност;
- доверливост;
- соработка;
- организирање на работата;
- интердисциплинарност;
- однос кон странките;
- комуникација;
- други способности поврзани со работата.

Видови на оценки

Член 12

(1) Оценувачот го оценува давателот на јавна услуга во културата со оценка „5“, со вредност од 4.51 до 5.00 - „особено се истакнува“ - и тоа кога давателот на јавна услуга во културата го надминува исполнувањето на поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во сите области на своето работење и дава значителен придонес во области кои се надвор од неговата директна одговорност.

(2) Оценувачот го оценува давателот на јавна услуга во културата со оценка „4“, со вредност од 3.51 до 4.50 - „се истакнува“ - и тоа кога давателот на јавна услуга во културата ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во сите области на своето работење.

(3) Оценувачот го оценува давателот на јавна услуга во културата со оценка „3“, со вредност од 2.51 до 3.50 - „задоволува“ - и тоа кога давателот на јавна услуга во културата ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден во некои области на своето работење.

(4) Оценувачот го оценува давателот на јавна услуга во културата со оценка „2“, со вредност од 1.51 до 2.50 – „делумно задоволува“ - и тоа кога давателот на јавна услуга во културата на ниско ниво ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден.

(5) Оценувачот го оценува давателот на јавна услуга во културата со оценка „1“, со вредност од 1.00 до 1.50 - „не задоволува“ - и тоа кога давателот на јавна услуга во културата не ги исполнува поставените работни цели и задачи за нивото на работното место на кое е распореден.

Начин на оценување

Член 13

Оценувањето се врши на објективен и непристрасен начин, без влијание и притисок од непосредно претпоставените раководни даватели на јавни услуги во културата врз оценувачот.

Член 14

(1) Годишната оценка на давателот на јавна услуга во културата се добива врз основа на оценката на оценувачот, со тежински фактор од 65%, како и од просечната оценка на двајца други даватели на јавна услуга во културата во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија-Скопје (во натамошниот текст: други оценувачи), со тежински фактор од 35%.

(2) Другите оценувачи ги бира давателот на јавна услуга во културата и истите со оценки од „1“ до „5“ ги оценуваат општите работни компетенции на давателот на јавна услуга во културата и предлагаат начини за подобрување на неговата работа.

(3) Оценувачот за време на пополнување на образецот за годишно оценување кое го врши во присуство на давателот на јавна услуга во културата, задолжително спроведува и пополнува образец за спроведено годишно кариерно интервју на давателот на јавна услуга во културата.

(4) Преку спроведување на годишното кариерно интервју, давателот на јавна услуга во културата се произнесува за: личните планови во однос на неговото распоредување или унапредување, потреби за специфични обуки со цел за унапредување на неговата работа, забелешки во однос на начинот на функционирање на организационата единица и слично.

Постапка на оценување во други околности

Член 15

(1) Давателот на јавна услуга во културата кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и давателот на јавна услуга во културата кој за прв пат се вработил и работел пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

(2) Оценувањето на давателот на јавна услуга во културата, кој во текот на годината за која се врши оценувањето е распореден, односно превземен од друго работно место, го врши новиот, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(3) Доколку оценувачот во текот на годината за која се врши оценувањето го промени работното место, или ќе му престане работниот однос, оценувањето на давателите на јавни услуги со кои раководел, го врши новиот, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

Член 16

(1) По завршувањето на оценувањето, копија од образецот од членот 9 став (1) од овој правилник, како и примерок од образецот за годишното кариерно интервју од член 14 став (3) од овој правилник, се доставува и до давателот на јавна услуга во културата.

(2) Оценувачот е должен да подготви и најдоцна до 31 декември, до надлежната организациона единица за управување со човечки ресурси, односно до лицето надлежно за вршење на работи од областа на управувањето со човечки ресурси, да достави извештај со ранг листа на годишни оценки на сите даватели

на јавни услуги во културата кои ги оценувал, како и примерок од образецот за извршеното оценување и годишното кариерно интервју.

(3) Образецот за извештајот со ранг листа од ставот (2) на овој член е даден во Прилог број 2 и е составен дел на овој правилник.

**Висина на паричната или друг вид материјална или нематеријална награда,
намалување на плата или распоредување
на работно место на пониско ниво**

Член 17

(1) По извршеното оценување и постапката по жалба на оценките согласно одредбите од овој правилник, од страна на надлежната организациона единица за управување со човечки ресурси, односно од лицето надлежно за вршење на работи од областа на управувањето со човечки ресурси, се изготвува конечна ранг листа на оценките на сите даватели на јавна услуга во културата во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје, изразени во номинална вредност.

(2) Согласно конечната ранг листа од ставот (1) на овој член, давателите на јавни услуги во културата во Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје кои се оценети со оценка „5“ ќе бидат наградени со награда во износ од една основна плата на наградениот давател на јавна услуга во културата, примена во последниот месец во годината во која се вршло оценувањето, доколку во Буџетот на установата се обезбедени средства за таа намена. Доколку во Буџетот не се обезбедени средствата, наградениот давател на јавна услуга може да биде награден со слободни денови или друг вид нематеријална награда.

(3) На давателите на јавни услуги во културата кои се оценети со оценка „1“, ќе им биде намалена основната плата во износ од најмногу 20% во период од три месеци.

(4) Давател на јавна услуга во културата кој ќе биде казнет со парична казна согласно ставот (3) на овој член, во годината во која бил оценет со оценка „1“, не може да биде дополнително казнет во дисциплинска постапка заради слаби резултати во работењето.

(5) На давател на јавна услуга во културата кој три години последователно, односно три години во текот на пет години на оценување, ќе биде оценет со оценка „1“ му престанува работниот однос, во постапка утврдена со закон.

(6) Давател на јавна услуга во културата кој три години последователно ќе биде оценет со оценка „2“, ќе се распореди на работно место на пониско ниво за кое ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје.

(7) За наградата, односно за намалувањето на платата на давателите на јавни услуги во културата, односно за распоредувањето на работно место на пониско ниво, одлучува Управниот одбор на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје, врз основа на конечната ранг листа од ставот (1) на овој член.

Право на жалба

Член 18

Давателот на јавна услуга во културата, кој не е задоволен од оценката, може во рок од осум дена од денот на приемот на копијата од образецот од членот 9 став (1) од овој правилник и од копијата од образецот за годишното кариерно интервју од членот 14 став (3) од овој правилник, да поднесе жалба до Управниот одбор на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје.

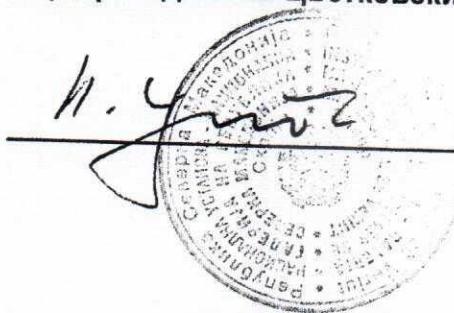
Завршна одредба

Член 19

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната табла на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје.

Управен одбор

на Национална установа
Национална галерија на
Република Северна
Македонија- Скопје,
Претседател,
Проф.Ладислав Цветковски



Прилог број 1

(штембил на установата)

**ОБРАЗЕЦ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛ НА ЈАВНА УСЛУГА ВО КУЛТУРАТА
ВО НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ
ЗА _____ ГОДИНА**

I. Податоци за учесниците во оценувањето

1. Име и презиме на оценуваниот _____
2. Работно место на оценуваниот _____
3. Име и презиме на оценувачот _____
4. Работно место на оценувачот _____

II. Податоци за работни цели и задачи

5. Краток опис на работните цели и задачи на давателот на јавни услуги во културата за тековната година
-
-
-
-
-
-
-

III. Други податоци

6. Податоци за извршените работи на давателот на јавни услуги во културата за тековната година
-
-
-
-
-
-
-

IV. Податоци за оценката

7. Оценување на давателот на јавна услуга во културата

Квалитет, ефективност и ефикасност на работењето	
Почитување на роковите и работната етика	
Нивото на исполнување на работните цели и задачи	
Нивото на вклученост и посветеноста на работата	
Придонесот во реализацијата на годишната програма на Националната установа Национална галерија на Република Северна Македонија- Скопје	
Реализацијата на индивидуалниот план за стручно усвршување	
Однесувањето на давателот на јавна услуга во културата	
Оценка на оценувачот	

V. Мерки за подобрување

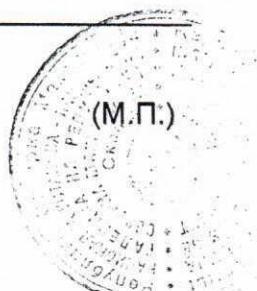
8. Предлог мерки за подобрување на давателот на јавна услуга во културата

VI. Коментари

9. Коментар на оценувачот

10. Коментар на оценуваниот

Оченувач _____
Оценуван _____



Прилог број 2

(штембил на установата)

ИЗВЕШТАЈ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛИТЕ НА ЈАВНА УСЛУГА ВО
КУЛТУРАТА ВО НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – СКОПЈЕ
ЗА _____ ГОДИНА

1. Податоци за бојот и процентот на оценети и неоценети даватели на јавна услуга во културата

2. Причини за неоценетост

3. Други коментари

4. Ранг листа на извршени оценувања на даватели на јавни услуги во културата

Ред.бр.	Име и презиме	Работно место	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			

Оценувач: _____

