

Në bazë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/2014, 199/2014 , 27/2016, 35/2018, 198/2018), dhe nenit 28 paragrafi (2) pika 5 dhe nenit 36 të Ligjit për kulturë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 31/1998, 49/2003, 82/2005, 24/2007, 15/2008, 116/2010, 47/2011, 51/2011, 136/2012, 23/2013, 44/2014, 61/2015, 154/2015, 39/2016, 11/2018 dhe 11/2018). Konkluzion të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 41-5705/2 nga data 5 korrik 2025, drejtori i Institucionit Nacional Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, miratoi

RREGULLORE

për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup

Neni 1

Me këtë rregullore bëhet ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores nr. 02-248/3 nga data 09.09.2020 për sistematizimin e vendeve të punës në IN Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Rregullores nr. 01-40/1 nga 15.01.2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup dhe Rregullores nr. 01-223/1 nga 23.07.2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Rregullores nr. 01-37/1 nga 16.01.2023 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup dhe Rregullores nr. 02-518/5 nga 12.09.2024 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup dhe atë:

Neni 2

Në nenin 6 të Rregullores në Pasqyrën tabelore a vendeve të punës nëpunësit administrativë pjesa numri i realizuesve të sistematizuar në vendet e punës nëpunësi administrativë ndryshohet dhe atë:

- niveli G4 numri i realizuesve të sistematizuar 0 ndryshohet në 1 realizues i sistematizuar;

Neni 3

Në pjesën Pasqyra tabelore e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në Sektorin për çështje

juridike, administrative, të përgjithshme teknike dhe financiare, në Seksionin për çështje juridike, administrative, të përgjithshme teknike, pas vendit të punës me numër rendor 21 me emër Ekonom. arkivist, me shifër КУЛ 01 02 Г01 009, me titull Arkivist, shtohet vend i ri i punës me numër rendor 21 si vijon:

1. SEKTORI PËR ÇËSHTJE JURIDIKE, ADMINISTRATIVE, TË PËRGJITHSHME TEKNIKE DHE FINANCIARE	
Seksioni për çështje juridike, administrative, të përgjithshme teknike dhe financiare	
Numri rendor	21A
Shifra	КУЛ 01 02 Г04 007
Niveli	Г4
Titulli i vendit të punës	Referent i ri për evidencë kadrovike
Emri i vendit të punës	Referent i ri
Numri i realizuesve	1
Lloji i arsimit	Arsim sipëror ose të mesëm – gjimnaz ose arsim të mesëm profesional – drejtimi i ekonomisë
Kushte tjera të veçanta	-
Qëllimet e punës	Kryerje aktive, efektive dhe efikase të punëve administrative-teknike të arkivimit
Detyra dhe obligime të punës	• i ndihmon arkivistit në mbajtjen e evidencës së materialit harxhues dhe inventarit të imët; • përgatit inventarizimin • organizon prokurim të materialit të harxhuar dhe mjeteve të caktuara themelore; • kujdeset për llogaritjen e duhur të inventarit të imët; • i ndihmon arkivistit në mbajtjen e librit të protokollit; • i ndihmon arkivistit në pranimin, evidentimin dhe përgatitje për shpërndarjen e postës me miratim paraprak të drejtorit; • mban librin për postën; • kryen punë të korrierit;

Përgjigjet para	Udhëheqësit të Sektorit për çështje juridike, administrative dhe të përgjithshme

Neni 4

Në pajtim me ndryshimet e kryera në tekstin integral të Rregullores, bëhen ndryshime dhe plotësime edhe në Pasqyrën tabelore, që është dorëzuar si shtojcë e kësaj Rregulloreje.

Neni 5

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit, ndërsa do të zbatohet pas marrjes së pëlqimit me shkrim nga Bordi Drejtues i IN Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup dhe Ministria e Administratës Publike.

U.D. DREJTOR

Maja Nedellkoska-Bërzanova

Numri arkivor:

Data:

SHTOJCË**4. PASQYRA TABELORE E VENDEVE TË PUNËS**

Nr. rend.	Shifra	Emërtimi и Titulli i vendit të punës	Numri i sistem. të vend. të pun.	Numri i vendeve të plotësuara		
				Nëpunës administrativ	Ofrues të shërbimeve	Ndihmës teknik
1	КУЛ 03 04 Д01 005	Udhëheqës i Sektorit – Udhëheqës i Njesisë së brendshme organizative – Sektori në bibliotekë/muze/Qendër në Konservim/kinotekë	1			
2	КУЛ 03 04 Д03002	Kustos në seksionin e ekspozitës – Kustos	3		3	
3	КУЛ 03 04 Д02 002	Kustos i lartë në Seksionin e ekspozitës – Kustos i lartë	3		3	
3A	КУЛ 03 04 Д01 002	Kustos i lartë në Seksionin e ekspozitës – Kustos këshilltar	1			
4	КУЛ 03 04 Д03 002	Kustos në Seksionin për depo, dokumentacion dhe konservim-Kustos	1		1	
5	КУЛ 03 04 Д02002	Kustos i lartë në Seksionin për depo, dokumentacion dhe konservim – Kustos i	2		2	

		lartë				
6	КУЛ 03 04 Д03 003	Konservator - Konservator	1		1	
7	КУЛ 03 04 Д02 003	Konservator i lartë– Konservator i lartë	1		1	
8	КУЛ 03 04 Д03 007	Ciceron – Ciceron	1		1	
9	КУЛ 03 04 Д03 006	Edukator-Edukator	3		3	
10	КУЛ 03 04 Г01 005	Bibliotekar – Ndihmës i pavarur i bibliotekës	1		1	
11	КУЛ 03 04 Г02 005	Bashkëpunëtor magjistër i artit – Bashkëpunëtor profesional për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë	1		1	
11A	КУЛ 03 04 Г02 005	Bashkëpunëtor i artit – Bashkëpunëtor profesional për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë	2			
12	КУЛ 03 04 Г03 005	Bashkëpunëtor i artit – Bashkëpunëtor për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë	2		2	
12A	КУЛ 03 04 Г02 005	Bashkëpunëtor i artit – fotograf - Bashkëpunëtor profesional për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë	1			
13	КУЛ 03 04 Г03 005	Bashkëpunëtor i artit – fotograf - Bashkëpunëtor për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë	1		1	
13A	КУЛ 03 04 Г02 005	Disenjator - Bashkëpunëtor profesional për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë	1			
14	КУЛ 03 04 Г03 005	Disenjator – Bashkëpunëtor për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë	1		1	
15	КУЛ 0102 Б02	Sekretar – Udhëheqës i	1	1		

	001	Sektorit për çështje administrative, të përgjithshme dhe juridike				
16						
16A	КУЛ 0102 B02 010	Bashkëpunëtor i lartë për resurse njerëzore – Bashkëpunëtorë i lartë për resurse njerëzore	1	1		
16B	КУЛ 01 02B02 010	Bashkëpunëtor i lartë për marrëdhënie me publikun dhe marketing – Bashkëpunëtor i lartë për marrëdhënie me publikun dhe marketing	1			
17	КУЛ 04 01 A01 010	Teknik i muzeut – Teknik i muzeut	2			1
18	КУЛ 01 02B04 003	Bashkëpunëtor i ri për bashkëpunim ndërkombëtar (Përkthyes) – Bashkëpunëtor i ri për bashkëpunim ndërkombëtar	1	1		
19	КУЛ 01 02 B04 010	Marrëdhënie me publikun dhe marketing – Bashkëpunëtor për marketing dhe marrëdhënie me publikun	1	1		
20	КУЛ 01 02 Г01 001	Sekretar teknik – Referent i pavarur për çështje administrative	1	1		
21	КУЛ 01 02 Г01 009	Arkivist ekonom – Arkivist	1	1		
21A	КУЛ 01 02 Г04 007	Referent i ri – Referent i ri për evidencë kadrovike	1			
22						
23	КУЛ 01 02 Б02 001	Mjeshtër universal - Mjeshtër universal	1			1
24	КУЛ 0401 Б02 004	Magaziniër – Magaziniër	1			1
25	КУЛ 04 01 Б02 005	Higjienist – Punëtor për mirëmbajtje të objekteve	4			4

26	КУЛ 04 01 Б01 004	Rojtar kontrollor – Punëtor për pranimin e vizitorëve	9			9
27	КУЛ 01 02 Б04 002	Kontabilist përgjegjës – Udhëheqës i seksionit për kontabilitet	1	1		
28	КУЛ 01 02 Г01 004	Arkëtar – Referent i pavarur – kryearkëtar	1	1		
28A	КУЛ 01 02 Б04 003	Udhëheqës i Seksionit për prokurime publike – Udhëheqës i Seksionit për çështje materiale- financiare	1	1		
29	КУЛ 01 02 Б01 004	Bashkëpunëtor profesional për prokurime publike – Udhëheqës i Seksionit për çështje materiale- financiare	1	1		
30						
	GJITHSEJ		56	10	21	16