РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА - INSTITUCION NACIONAL
НАЦИОНАЛНА ГАЛЕРИЈА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ
GALERIA KOMBËTARE E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT - SHKUP
Бр.-Nr. 01-75/1
19.02 20 26 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор ("Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 27/2016 и 35/18 и 198/18) и членовите 28 став 2 точка 5 и 36 од Законот за културата ("Службен весник на Република Македонија" бр. 31/1998, 49/2003, 82/2005, 24/2007, 15/2008, 116/2010, 47/2011, 51/2011, 136/2012, 23/2013, 44/2014, 61/2015, 154/2015,39/2016, 11/2018 и 11/2018), директорот на Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје донесе

П Р А В И Л Н И К
за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот бр.02-248/3 од 09.09.2020 година за систематизација на работните места во НУ Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, Правилникот бр.01-40/1 од 15.01.2021 година за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје,Правилникот бр.01-223/1 од 23.07.2021 година за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје, Правилникот бр.01-37/1 од 16.01.2023 година за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје,Правилникот бр.02-518/5 од 12.09.2024 година за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје, Правилникот бр.01-644/5 од 20.12.2024 година за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје, Правилникот бр.01-144/1 од 25.03.2025 година за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје и Правилникот бр.01-667/1 од 29.12.2025 година за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Националната Установа, Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје и тоа:

Член 2

Во Членот 6 од Правилникот во Табеларниот приказ на работните места административни службеници делот број на систематизирани извршители на работни места административни службеници се менува и тоа:

- нивото В1 број на систематизирани извршители 1 се менува и гласи 2 систематизирани извршители;

Член 3

Членот 7 од Правилникот во Табеларниот приказ на работните места даватели на услуги, делот број на систематизирани извршители на работни места даватели на услуги се менува и тоа:

- нивото Д1 број на систематизирани извршители 1 се менува и гласи 2 систематизирани извршители;
- нивото Д3 број на систематизирани извршители 13 се менува и гласи 14 систематизирани извршители;
- нивото Г3 број на систематизирани извршители 4 се менува и гласи 3 систематизирани извршители;

Член 4

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Стручен сектор за идентификација, заштита, ревитализација, презентација и популаризација на движното културно наследство, во Одделение за депо, документација и конзервација, работното место со реден број 3А со назив Кустос советник, со шифра КУЛ 03 04 Д01 002 со звање Кустос советник, делот број на извршители: бројот 1 се заменува со бројот 2.

Член 5

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Стручен сектор за идентификација, заштита, ревитализација, презентација и популаризација на движното културно наследство, во Одделение за депо, документација и конзервација, работното место со реден број 4 со назив Кустос во одделение за депо, документација и конзервација, со шифра КУЛ 03 04 Д03 002 со звање Кустос, делот број на извршители: бројот 3 се заменува со бројот 4.

Член 6

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Стручен сектор за идентификација, заштита, ревитализација, презентација и популаризација на движното културно наследство, во Одделение за дизајн и

маркетинг, работното место со реден број 14 со назив Дизајнер, со шифра КУЛ 03 04 Г02 005 со звање Стручен соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура, со број на извршители 1 се брише.

Член 7

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Сектор административни, општи, правни работи и финансиски работи, во Одделение за правни, административни, општи технички и финансиски работи, по работното место со реден број 18 со назив Помлад соработник за меѓународна соработка (Преведувач), со шифра КУЛ 01 02В04 003, со звање Помлад соработник за меѓународна соработка се додава работно место со реден број 18А и гласи:

СТРУЧЕН СЕКТОР ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА, ЗАШТИТА, РЕВИТАЛИЗАЦИЈА, ПРЕЗЕНТАЦИЈА И ПОПУЛАРИЗАЦИЈА НА ДВИЖНОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО	
Одделение за правни, административни, општи технички и финансиски работи	
Реден број	18А
Шифра	КУЛ 01 02 В01 009
Ниво	В04
Звање на работно место	*Советник за маркетинг и односи со јавноста*
Назив на работно место	**Советник за маркетинг и односи со јавност**
Број на извршители	1
Вид на образование	Општествени науки – економија и бизнис, медиуми и комуникација
Посебни услови	-
Работни цели	Активно, ефективно и ефикасно заштитување на културното наследство
Работни задачи и обврски	• во соработка и по налог на кустосот одговорен за маркетинг и односи со јавноста го осмислува маркетингот на Галеријата; • контактира и соработува со заинтересирани фирми; • подготвува договори за маркетиншки пласман на

	активностите на Галеријата; • ги следи и документира вон програмските активности (концерти, промоциии итн.) што се реализираат во Галеријата; • контактира со медиумите за тековните активности на Галеријата; • технички ги подготвува информации за медиумите; • помага при подготовка на материјалите по налог на кустосот одговорен за маркетинг и односи со јавноста потребни за прес конференциите на Галеријата; • му помага на кустосотодговорен за маркетинг и односи со јавноста за постојано ажурирање и обновување на протоколарната листа на Галеријата и води сметка за точноста на податоците внесени во истата;
Одговара пред	Раководител на Сектор за правни, административни и општи работи и Директор

Член 8

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Сектор административни, општи, правни работи и финансиски работи, во Одделение за правни, административни, општи технички и финансиски работи, работното место со реден број 23 со назив Хаус-мајстор, со шифра КУЛ 04 01 Б02 001 со звање Хаус-мајстор, број на извршители 1 се брише.

Член 9

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Сектор административни, општи, правни работи и финансиски работи, во Одделение за правни, административни, општи технички и финансиски работи, работното место со реден број 24 со назив Магационер, со шифра КУЛ 04 01 Б02 004 со звање Магационер, во делот број на извршители: бројот 1 се заменува со бројот 2.

Член 10

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Сектор административни, општи, правни работи и финансиски работи, во Одделение за

сметководство, работното место со реден број 27А со назив Самостоен референт, со шифра КУЛ 01 02 Г01 004 со звање Самостоен референт-сметководител, во редот вид на образование: „ Вишо образование или ССП – економска насока " се менува и гласи „ Вишо образование или средно економско".

Член 11

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Сектор административни, општи, правни работи и финансиски работи, во Одделение за правни, административни, општи технички и финансиски работи, работното место со реден број 25 со назив Хигиеничар, со шифра КУЛ 04 01 Б02 005 со звање Друг работник за одржување на објектите, во делот број на извршители: бројот 4 се заменува со бројот 3.

Член 12

Во делот .Табеларен приказ на работните места во Националната установа, Национална галерија на Република Северна Македонија –Скопје, во Сектор административни, општи, правни работи и финансиски работи, во Одделение за правни, административни, општи технички и финансиски работи, работното место со реден број 26 со назив Чувар - контролор, со шифра КУЛ 04 01 Б01 004 со звање Друг работник за прием на посетители, во делот број на извршители: бројот 9 се заменува со бројот 8.

Член 13

Согласно извршените измени во интегралниот текст на Правилникот, се вршат измени и дополнувања и во Табеларниот преглед, кој е доставен како Прилог на овој Правилник.

Член 14

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената писмена согласност од Управниот одбор на НУ Национална галерија на Република Северна Македонија – Скопје и Министерството за јавна администрација.

ДИРЕКТОР

д-р Али Синани

Архивски број:Датум: ____________________

ПРИЛОГ

4. ПРЕЧИСТЕН ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Р. бр.	шифра	Назив и звање на работно место	Број на систем. р.м.	Број на пополнети, р.м.		
				Админ. Сл.	Дават. на услуги	Пом. Тех. пер.
1	КУЛ 03 04 Д01 005	Раководител на стручен сектор - Раководител на внатрешна организациона единица - Сектор во библиотека/музеј/конзерваторски центар/кинотека	1			
1А	КУЛ 03 04 Г01 001	Уметнички раководител	1			
2	КУЛ 03 04 Д03002	Кустос во изложбено одделение- Кустос	2		2	
3	КУЛ 03 04 Д02002	Виш кустос во изложбено одделение – Виш кустос	2		2	
3А	КУЛ 03 04 Д01 002	Кустос советник во изложбено одделение – Кустос советник	2			
4	КУЛ 03 04 Д03 002	Кустос во одделение за депо, документација и конзервација - Кустос	4		2	
4 А	КУЛ 03 04 Д03 002	Кустос - етнолог во одделение за депо, документација и конзервација - Кустос	1		1	

5	КУЛ 03 04 Д02002	Виш кустос во одделение за депо, документација и конзервација – Виш кустос	2		2	
6	КУЛ 03 04 Д03 003	Конзерватор - Конзерватор	3		3	
7						
8	КУЛ 03 04 Д03 007	Водич - Водич	1		1	
9	КУЛ 03 04 Д03 006	Едукатор - Едукатор	3		3	
10	КУЛ 03 04 Ѓ01 005	Библиотекар - Самостоен библиотекарски помошник	1		1	
11	КУЛ 03 04 Г02 005	Ликовен соработник магистар - Стручен соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура	1		1	
11А						
12	КУЛ 03 04 Г03 005	Ликовен соработник - Соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура	2		2	
12А						
13	КУЛ 03 04 Г03 005	Ликовен соработник фотограф - Соработник за визуелни уметности, дизајн и архитектура	1		1	
14						
15	КУЛ 0102 Б02 001	Секретар – Раководител на Сектор за административни,општи и правни работи	1	1		
16						
16А	КУЛ 0102 В02 010	Виш соработник за човечки ресурси - Виш соработник за човечки ресурси	1	1		

17	КУЛ 04 01 А01 010	Музејски техничар- Музејски техничар	4			3
18	КУЛ 01 02В04 003	Помлад соработник за меѓународна соработка (Преведувач)- Помлад соработник за меѓународна соработка	1	1		
18 А	КУЛ 01 02 В01 009	Советник за маркетинг и односи со јавноста - за маркетинг и односи со јавноста	1			
19	КУЛ 01 02 В04 010	Односи со јавност и маркетинг - Помлад соработник за маркетинг и односи со јавноста	1	1		
20	КУЛ 01 02 Г01 001	Техничка секретарка - Самостоен референт за административни работи	1	1		
21	КУЛ 01 02 Г01 009	Архивар економ - Архивар	1	1		
21А	КУЛ 01 02 Г04 007	Помлад Референт - Помлад Референт за кадрова евиденција	1	1		
22						
23						
24	КУЛ 0401 Б02 004	Магационер - Магационер	2			1
25	КУЛ 04 01 Б02 005	Хигиеничар - Друг работник за одржување на објектите	3			3
26	КУЛ 04 01 Б01 004	Чувар контролор - Друг работник за прием на посетители	8			8
27	КУЛ 01 02 Б04 002	Одговорен сметководител - Раководител на одделение за сметководство	1	1		
27А	КУЛ 01 02 Г01 003	Самостоен референт - Самостоен референт, сметководител	1			
28	КУЛ 01 02 Г01	Благајник - Самостоен	1	1		

	004	референт – главен благајник				
28А	КУЛ 01 02 Б04 003	Раководител на одделение за јавни набавки - Раководител на одделение за материјално-финансиско работење	1	1		
29	КУЛ 01 02 В01 004	Стручен соработник за јавни набавки - Советник за материјално-финансиско работење	1	1		
30						
	ВКУПНО		57	11	21	15