

Në bazë të nenit 17 paragrafi (7) të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/2014, 199/2014 , 27/2016, 35/2018, 198/2018), dhe nenit 28 paragrafi (2) pika 5 dhe nenit 36 të Ligjit për kulturë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 31/1998, 49/2003, 82/2005, 24/2007, 15/2008, 116/2010, 47/2011, 51/2011, 136/2012, 23/2013, 44/2014, 61/2015, 154/2015, 39/2016, 11/2018 dhe 11/2018), drejtori i Institucionit Nacional Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, miratoi

## **RREGULLORE**

### **për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup**

#### **Neni 1**

Me këtë rregullore bëhet ndryshimi dhe plotësimi i Rregullores nr. 02-248/3 nga data 09.09.2020 për sistematizimin e vendeve të punës në IN Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Rregullores nr. 01-40/1 nga 15.01.2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup dhe Rregullores nr. 01-223/1 nga 23.07.2021 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Rregullores nr. 01-37/1 nga 16.01.2023 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Rregullores nr. 02-518/5 nga 12.09.2024 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Rregullores nr. 01-644/5 nga 20.12.2024 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Galerinë Nazionale, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, Rregullores nr. 01-144/1 nga 25.03.2025 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për sistematizimin e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup dhe atë:

#### **Neni 2**

Në nenin 7 të Rregullores në Pasqyrën tabelore të vendeve të punës ofrues të shërbimeve, pjesa numri i realizuesve të sistematizuar në vende pune ofrues të shërbimeve ndryshohet dhe atë:

- Niveli D2 numri i realizuesve të sistematizuar 5 ndryshohet si vijon: 4 realizues të sistematizuar;
- Niveli D3 numri i realizuesve të sistematizuar 12 ndryshohet si vijon: 13 realizues të sistematizuar;
- Niveli G1 numri i realizuesve të sistematizuar 0 ndryshohet si vijon: 1 realizues i sistematizuar;
- Niveli G2 numri i realizuesve të sistematizuar 2 ndryshohet si vijon: 1 realizues i sistematizuar;

### Neni 3

Në pjesën Pasqyra tabelore e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, në Sektorin profesional për identifikim, mbrojtje, revitalizim, prezantim dhe popullarizim të trashëgimisë së luajtshme kulturore, në Seksionin për depo, dokumentim dhe konservim, vend pune me numër rendor 5 me emërtim Konservator i lartë, në Seksionin për depo, dokumentacion dhe konservim, me shifër KYЛ 03 04 Д02 003, me titull Konservator i lartë, me numër të realizuesve 1 fshihet.

### Neni 4

Në pjesën Pasqyra tabelore e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, në Sektorin profesional për identifikim, mbrojtje, revitalizim, prezantim dhe popullarizim të trashëgimisë së luajtshme kulturore, në Seksionin për dizajn dhe marketing, vendi i punës me numër rendor 11A me emërtim Bashkëpunëtor figurativ, me shifër KYЛ 03 04 Г02 005, me titull Bashkëpunëtor profesional për arte vizuale, dizajn dhe arkitekturë, me numër të realizuesve 1 fshihet.

### Neni 5

Në pjesën Pasqyra tabelore e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nazionale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, në Sektorin profesional për identifikim, mbrojtje, revitalizim, prezantim dhe popullarizim të trashëgimisë së luajtshme kulturore, pas vendit të punës me vend me numër rendor 1 me emërtim Udhëheqës i sektorit profesional – me shifër të vendit të punës KYЛ 03 04 Д01 005, me titull të vendit të punës Udhëheqës i njësisë së brendshme organizativ – Sektori në bibliotekë/muze/qendra konservatore/kinemaja shtohet vendi i punës me numër rendor 1A si vijon:

| <b>1. SEKTORI PROFESIONAL PËR IDENTIFIKIM, MBROJTJE, REVITALIZIM, PREZANTIM DHE POPULLARIZIM TË TRASHËGIMISË SË LUAJTSHME KULTURORE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seksioni i ekspozitës                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Numri rendor                                                                                                                            | 1A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Shifra                                                                                                                                  | KYЛ 03 04 Г01 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Titulli i vendit të punës                                                                                                               | <b>Udhëheqës artistik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Emri i vendit të punës                                                                                                                  | <b>Udhëheqës artistik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Numri i realizuesve                                                                                                                     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lloji i arsimit                                                                                                                         | Shkencë shoqërore dhe arte – Arte (art, histori e artit, art performues) ose arsim i mesëm i artit                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Kushtet e veçanta                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Qëllimet e punës                                                                                                                        | Mbrojtja, prezantimi dhe popullarizimi i trashëgimisë së luajtshme kulturore                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Detyrat e punës                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• E mbron, prezanton dhe e popullarizon në mënyrë aktive, efektive dhe efikase trashëgiminë e luajtshme kulturore;</li><li>• E shqyrton programin, projekte të veçanta, propozon bashkëpunim për aktivitetet shkencore-juridike dhe çështje tjera të rëndësishme profesionale të fushës më të gjerë për interes të</li></ul> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>drejtpërdrejt nga fusha e arteve vizuale, arkitektura, dizajni, mbrojtja e trashëgimisë së luajtshme kulturore me interes të drejtpërdrejtë për veprimtarinë muzeore në vend dhe jashtë vendit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shqyrton dhe jep mendimet e veta për rregullat për masat teknike dhe mbrojtëse për ruajtjen dhe përpunimin e materialit muzeor dhe objekteve muzeore dhe propozon ndryshimet e tyre;</li> <li>• Shqyrton Rregulloren për mbrojtjen e trashëgimisë së luajtshme kulturore dhe përdorimin e materialit muzeor, sendeve muzeore dhe evidencën dhe dokumentacionin muzeor dhe jep mendim dhe propozimet e veta;</li> <li>• Udhëheq me aktivitetet programore dhe jashtëprogramore të Galerisë;</li> <li>• Shqyrton dhe propozon çështje të tjera me interes për punën profesionale të Galerisë dhe jep udhëzime pune dhe ndihmë të nevojshme profesionale në punë dhe në kryerjen e punëve dhe detyrave më të ndërlikuara dhe e monitoron kryerjen e punës;</li> <li>• Monitoron dhe kryen punët mbi dizajnin artistik të përgatitjes së katalogëve, postareve dhe publikimeve të botuara nga Galeria, bashkëpunon me shtypshkronjën dhe kompanitë e tjera jashtë Galerisë sipas nevojës për detyrën e punës e cila është e caktuar;</li> <li>• Propozon koncepte dhe zgjidhje për çështje parimore dhe të tjera dhe inicion zgjidhjen e problemeve individuale brenda fushëveprimit të punës;</li> <li>• Organizon përgatitjen e programeve dhe studimeve vjetore dhe shumëvjeçare, analizave, raporteve, recensioneve, informacioneve dhe materialeve të tjera mbi çështje specifike në kompetencë të punës programore të Galerisë;</li> </ul> |
| Përgjigjet para | Udhëheqësit të Sektorit për identifikim, mbrojtje, revitalizim, prezantim dhe popullarizim të trashëgimisë së luajtshme kulturore dhe Drejtorit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### Neni 6

Në pjesën Pasqyra tabelore e vendeve të punës në Institucionin Nacional, Galeria Nationale e Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup, në Sektorin për punë juridike, administrative, të përgjithshme teknike dhe financiare, në Seksionin për punë juridike, administrative, të përgjithshme teknike dhe financiare, vendi i punës me numrin rendor 17 me emërtimin Teknik muzeor, me shifër KYЛ 04 01 A01 010 me titull Teknik muzeor, në rendin lloji i arsimit: “arsim i mesëm gjimnaz” ndryshohet si vijon “arsim i mesëm”.

### Neni 7

Në pajtim me ndryshimet e kryera në tekstin integral të Rregullores bëhen ndryshime dhe plotësime edhe në Pasqyrën tabelore, e cila dorëzohet në shtojcë të kësaj Rregullore.

### **Neni 8**

Kjo Rregullore hyn në fuqi me ditën e miratimit dhe do të zbatohet pas pëlqimit të parë nga Bordi Drejtues i IN të Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup dhe Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Nr. arkivor: Data:

**Drejtore**  
**Dr. Ali Sinani**

---

**SHTOJCË****4. PASQYRA TABELORE E VENDEVE TË PUNËS**

| Nr. rend. | Shifra            | Emërtimi и Titulli i vendit të punës                                                                                             | Numri i sistem. të vend. të pun. | Numri i vendeve të plotësuara |                      |                |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------|
|           |                   |                                                                                                                                  |                                  | Nëpunës administrativ         | Ofrues të shërbimeve | Ndihmës teknik |
| 1         | КУЛ 03 04 Д01 005 | Udhëheqës i Sektorit – Udhëheqës i Njesisë së brendshme organizative – Sektori në bibliotekë/muze/Qendrën e Konservimit/kinotekë | 1                                |                               |                      |                |
| 1A        | КУЛ 03 04 Г01 001 | Udhëheqës artistik                                                                                                               | 1                                |                               |                      |                |
| 2         | КУЛ 03 04 Д03002  | Kustos në seksionin e ekspozitës                                                                                                 | 2                                |                               | 2                    |                |
| 3         | КУЛ 03 04 Д02002  | Kustos i lartë në Seksionin e ekspozitës – Kustos i lartë                                                                        | 2                                |                               | 2                    |                |
| 3A        | КУЛ 03 04 Д01 002 | Kustos këshilltar në Seksionin e ekspozitës – Kustos këshilltar                                                                  | 1                                |                               |                      |                |
| 4         | КУЛ 03 04 Д03 002 | Kustos në Seksionin për depo, dokumentacion dhe konservim-Kustos                                                                 | 3                                |                               | 1                    |                |
| 4A        | КУЛ 03 04 Д03 002 | Kustos-etnolog në Seksionin për depo, dokumentacion dhe konservim - Kustos                                                       | 1                                |                               |                      |                |
| 5         | КУЛ 03 04 Д02002  | Kustos i lartë në Seksionin për depo, dokumentacion dhe konservim – Kustos i lartë                                               | 2                                |                               | 2                    |                |
| 6         | КУЛ 03 04 Д03 003 | Konservator - Konservator                                                                                                        | 3                                |                               | 1                    |                |
| 7         | КУЛ 03 04 Д02 003 | Konservator i lartë– Konservator i lartë                                                                                         | 1                                |                               | 1                    |                |
| 8         | КУЛ 03 04 Д03 007 | Ciceron – Ciceron                                                                                                                | 1                                |                               | 1                    |                |
| 9         | КУЛ 03 04 Д03 006 | Edukator-Edukator                                                                                                                | 3                                |                               | 3                    |                |
| 10        | КУЛ 03 04 Г01 005 | Bibliotekar – Ndihmës i pavarur i bibliotekës                                                                                    | 1                                |                               | 1                    |                |
| 11        | КУЛ 03 04 Г02 005 | Bashkëpunëtor magjistër i artit – Bashkëpunëtor profesional për arte                                                             | 1                                |                               | 1                    |                |

|     |                   |                                                                                                      |   |   |   |   |
|-----|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|     |                   | pamore, dizajn dhe arkitekturë                                                                       |   |   |   |   |
| 11A |                   |                                                                                                      |   |   |   |   |
| 12  | КУЛ 03 04 Г03 005 | Bashkëpunëtor i artit – Bashkëpunëtor për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë                        | 2 |   | 2 |   |
| 12A |                   |                                                                                                      |   |   |   |   |
| 13  | КУЛ 03 04 Г03 005 | Bashkëpunëtor i artit – Bashkëpunëtor për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë                        | 1 |   | 1 |   |
|     |                   |                                                                                                      |   |   |   |   |
| 14  | КУЛ 03 04 Г03 005 | Disenjator - Bashkëpunëtor për arte pamore, dizajn dhe arkitekturë                                   | 1 |   | 1 |   |
| 15  | КУЛ 0102 Б02 001  | Sekretar – Udhëheqës i Sektorit për çështje administrative, të përgjithshme dhe juridike             | 1 | 1 |   |   |
| 16  |                   |                                                                                                      |   |   |   |   |
| 16A | КУЛ 0102 Б02 010  | Bashkëpunëtor i lartë për resurse njerëzore – Bashkëpunëtor i lartë për resurse njerëzore            | 1 | 1 |   |   |
| 17  | КУЛ 04 01 А01 010 | Teknik i muzeut – Teknik i muzeut                                                                    | 4 |   |   | 1 |
| 18  | КУЛ 01 02Г01009   | Marrëdhënie me publikun dhe marketing – Referent i pavarur për marketing dhe marrëdhënie me publikun | 1 | 1 |   |   |
| 19  | КУЛ 01 02 В04 010 | Marrëdhënie me publikun dhe marketing – Bashkëpunëtor për marketing dhe marrëdhënie me publikun      | 1 | 1 |   |   |
| 20  | КУЛ 01 02 Г01 001 | Sekretar teknik – Referent i pavarur për çështje administrative                                      | 1 | 1 |   |   |
| 21  | КУЛ 01 02 Г01 009 | Arkivist ekonom – Arkivist                                                                           | 1 | 1 |   |   |
| 21A | КУЛ 01 02 Г01 009 | Referent i ri – Referent i ri për evidencë kadrovike                                                 | 1 | 1 |   |   |
| 22  |                   |                                                                                                      |   |   |   |   |

|     |                   |                                                                                                                   |    |    |    |    |
|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 23  | КУЛ 04 01 Б02 001 | Mjeshtër universal -<br>Mjeshtër universal                                                                        | 1  |    |    | 1  |
| 24  | КУЛ 0401 Б02 004  | Magazinier –<br>Magazinier                                                                                        | 1  |    |    | 1  |
| 25  | КУЛ 04 01 Б02 005 | Higjienist – Punëtor për<br>mirëmbajtje të objekteve                                                              | 4  |    |    | 4  |
| 26  | КУЛ 04 01 Б01 004 | Rojtar kontrollor – Punëtor<br>për pranimin e vizitorëve                                                          | 9  |    |    | 9  |
| 27  | КУЛ 01 02 Б04 002 | Kontabilist përgjegjës –<br>Udhëheqës i seksionit për<br>kontabilitet                                             | 1  | 1  |    |    |
| 27A | КУЛ 01 02 Г01 003 | Referent i pavarur –<br>Referent i pavarur,<br>kontabilist                                                        | 1  |    |    |    |
| 28  | КУЛ 01 02 Г01 004 | Arkëtar – Referent i<br>pavarur – kryearkëtar                                                                     | 1  | 1  |    |    |
| 28A | КУЛ 01 02 Б04 003 | Udhëheqës i Seksionit për<br>prokurime publike –<br>Udhëheqës i Seksionit për<br>çështje materiale-<br>financiare | 1  | 1  |    |    |
| 29  | КУЛ 01 02 В01 004 | Bashkëpunëtor profesional<br>për prokurime publike –<br>Këshilltar për punë<br>financiare materiale               | 1  | 1  |    |    |
| 30  |                   |                                                                                                                   |    |    |    |    |
|     | GJITHSEJ          |                                                                                                                   | 57 | 11 | 19 | 16 |